

Checkliste
Bezug Dauerparkkarte Gemeinde Leuggern

Inhaltsverzeichnis

Allgemeines	2
1. Kundenkonto auf PrestoPark erstellen (Registrierung)	3
2. Dauerparkkarte bestellen	3
3. Dauerparkkarte bezahlen	5
4. Zweites Fahrzeug hinzufügen	8

Allgemeines

Das Parkierungsreglement der Gemeinde Leuggern ist per 1. Juli 2022 gültig.

Bei folgenden Parkplätzen ist eine Dauerparkierung gültig:

- Friedhof Leuggern
- Kreisbezirksschule Leuggern
- Feuerwehrmagazin Böttstein-Leuggern *(nur Parkplätze Nord und Süd, siehe Signalisationstafeln /
Parkierung zeitlich begrenzt von 07.00 – 19.00 Uhr)*

Weitere Informationen zum Parkierungsreglement finden Sie unter der Homepage:

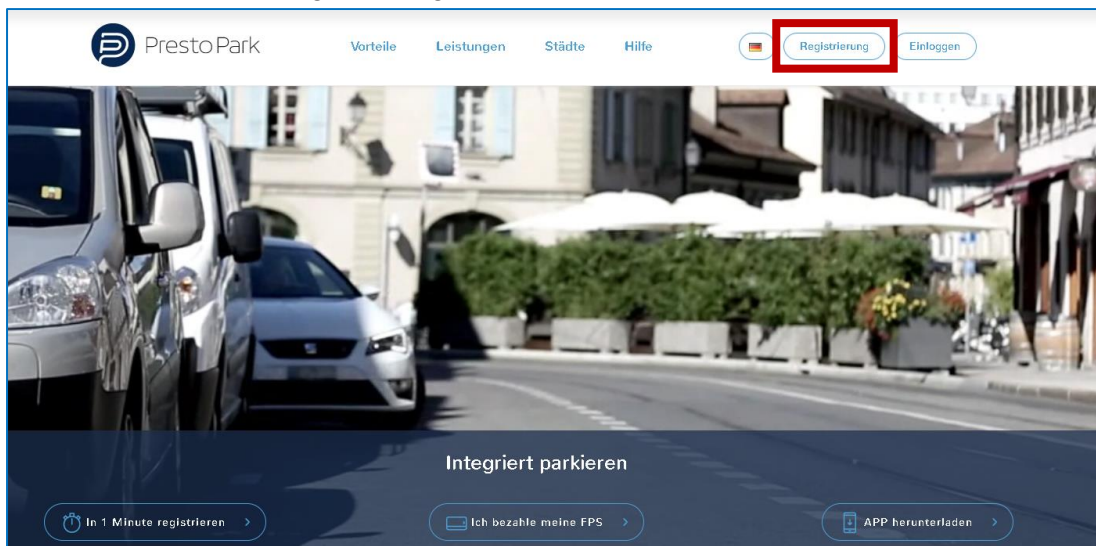
<https://www.leuggern.ch/de/verwaltung/parkkarten/>.

Die Dauerparkkarte wird ausschliesslich digital erstellt und ist mit der Kontrollschildnummer verknüpft. Sie erhalten daher keinen physischen Aufkleber, Karte oder ähnliches. Unter <https://www.prestopark.com/> kann die Dauerparkkarte bezogen werden.

Diese Anleitung dient als Hilfsmittel für Sie, um die Dauerparkkarte zu beziehen. Bei Fragen oder Unklarheiten hilft Ihnen die Gemeindekanzlei Leuggern, 056 268 60 60, während den ordentlichen Öffnungszeiten gerne weiter.

1. Kundenkonto auf PrestoPark erstellen (Registrierung)

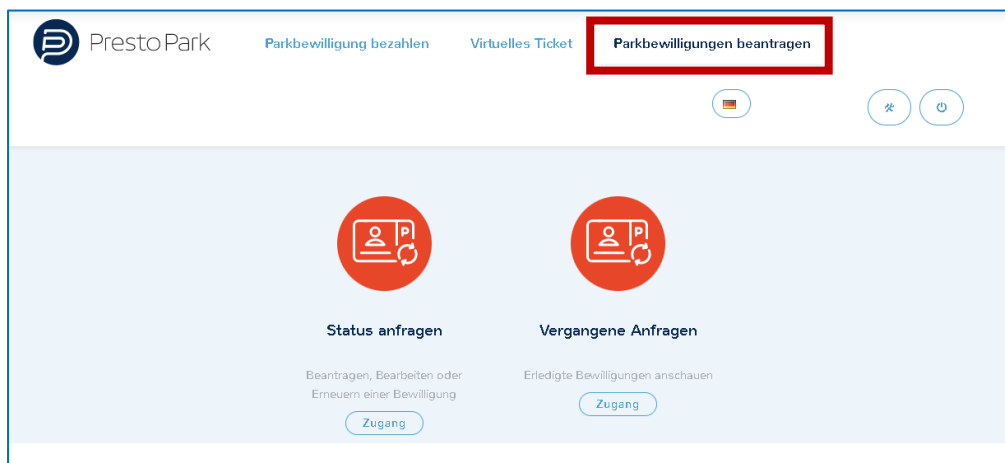
- 1.1. Homepage www.prestopark.com aufrufen. erstellen Sie unter „Registrierung“ ein Konto.
- 1.2. Oben rechts Button „Registrierung“ anwählen.



- 1.3. Anschliessend alle geforderten Angaben ausfüllen.
 → Kontotyp: Privatkunde
 → bevorzugte Stadt: Leuggern
- 1.4. Nutzungsbedingungen sowie Datenschutzrichtlinien akzeptieren und Button „Bestätigen“ anwählen. Ihre Registrierung wird somit abgeschlossen und Sie haben nun auf PrestoPark ein Kundenkonto erstellt.

2. Dauerparkkarte bestellen

- 2.1. Auf PrestoPark mit Ihrem Kundenkonto einloggen und oben rechts Button „Parkbewilligungen beantragen“ anwählen.



Gemeinde Leuggern

Schulweg 1 | 5316 Leuggern | Telefon 056 268 60 60 | Fax 056 268 60 50
 gemeindekanzlei@leuggern.ch | www.leuggern.ch

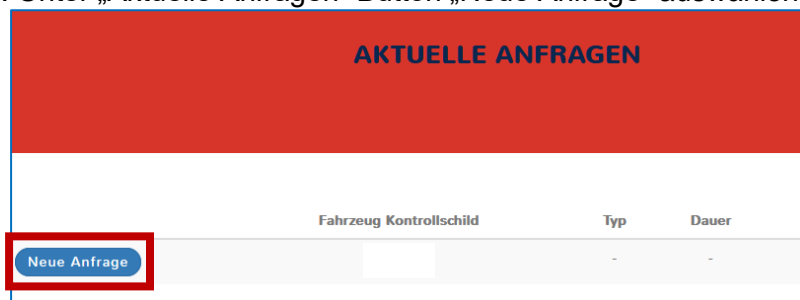
Mo 08.30 – 11.30 | 14.00 – 16.30 Uhr
 Di 08.30 – 11.30 | 14.00 – 18.00 Uhr
 Mi – Do 08.30 – 11.30 | 14.00 – 16.30 Uhr
 Fr 07.00 – 14.00 Uhr

2.2. Es erscheinen folgende zwei Auswahlmöglichkeiten:

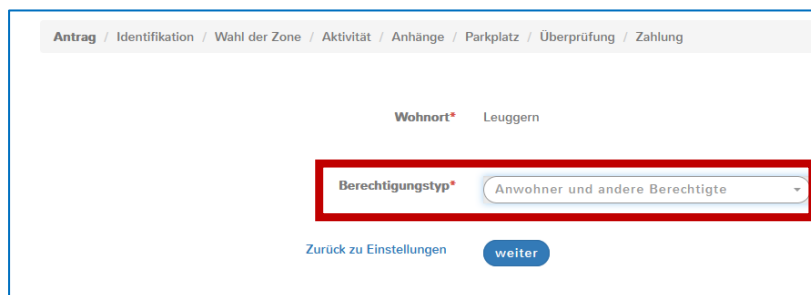


→ Hier bitte unter „Status anfragen“ den Button „Zugang“ anwählen.

2.3. Unter „Aktuelle Anfragen“ Button „Neue Anfrage“ auswählen.



2.4. Nun beginnen Sie damit, eine Dauerparkkarte bei der Gemeindekanzlei Leuggern anzufragen. Alle geforderten Angaben ausfüllen und gegebenenfalls korrigieren.
 → Berechtigungstyp: „Anwohner und andere Berechtigte“
 (Hinweis: der Berechtigungstyp „Pendler“ ist für diejenigen, die ihr Fahrzeug in Leuggern abstellen und anschliessend mit den öffentlichen Verkehrsmitteln weiterfahren).



2.5. Alle Felder ausfüllen und anschliessend Arbeitgeberbestätigung und Fahrzeugausweis hochladen.

2.6. Eingaben nochmals überprüfen und mit Button „Bestätigen“ akzeptieren.

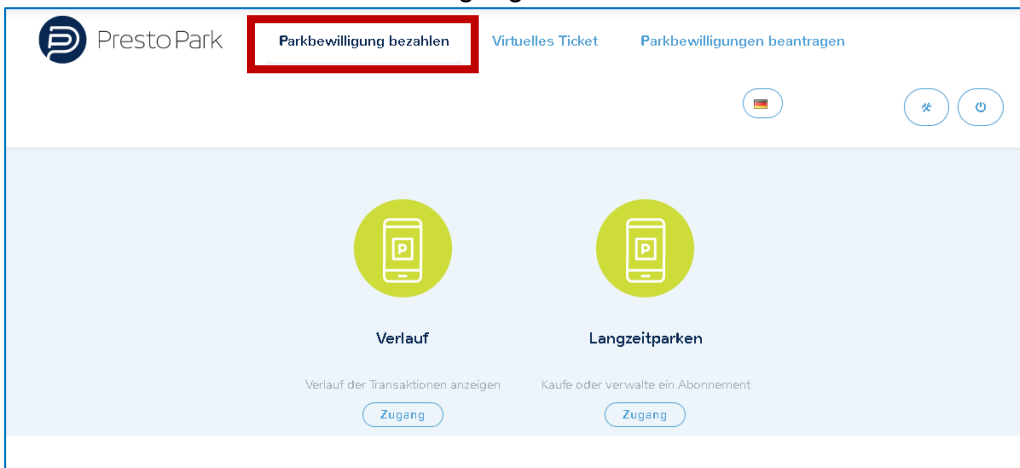
2.7. Ihre Anfrage wird nun der Gemeindekanzlei Leuggern eingereicht. Die Verarbeitung Ihres Antrages kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

2.8. Ab jetzt auf Bestätigungsmail warten (wichtig: Spam-Ordner prüfen).



3. Dauerparkkarte bezahlen

- 3.1. Sobald Sie ein Bestätigungsmail erhalten haben, können Sie sich erneut auf www.prestopark.com mit Ihrem Kundenkonto einloggen.
- 3.2. Anschliessend Button „Parkbewilligung bezahlen“ anwählen.



- 3.3. Jetzt unter „Langzeitparken“ den Button „Zugang“ wählen.



- 3.4. Anschliessend für das bereits erfasste Fahrzeug den Button „Eine Dauerparkbewilligung kaufen“ anwählen.



3.5. Nun können Sie auswählen, für welche Zeitdauer die Dauerparkkarte gültig sein soll (mind. 1 Monat / max. 12 Monate). Gewünschte Dauer anwählen.

3.6. Unter „Startdatum“ können Sie angeben, ab wann die Dauerparkkarte gültig sein soll. Anschliessend Button „Weiter“ anwählen.

3.7. Um den Kauf durchzuführen, müssen Sie die Angaben Ihrer Kreditkarte erfassen. Dazu unter „Zahlungsmittel“ den Button „Nutzen sie eine andere Bankkarte“ anwählen. Es erscheinen Felder für die Eingabe von Kartendetails, diese nicht ausfüllen. Sie müssen zuerst das das Feld „Um Ihre Kreditkarte zu speichern, klicken Sie hier“ anwählen.



3.8. Es erscheint folgende Ansicht: Hier die Kreditkartenangaben ausfüllen und bestätigen.

PRESTOPARK ZAHLUNGSMITTEL

Kartennummer*

Liste der unterstützten Karten



Ablaufdatum*

/20

CVV
Code*



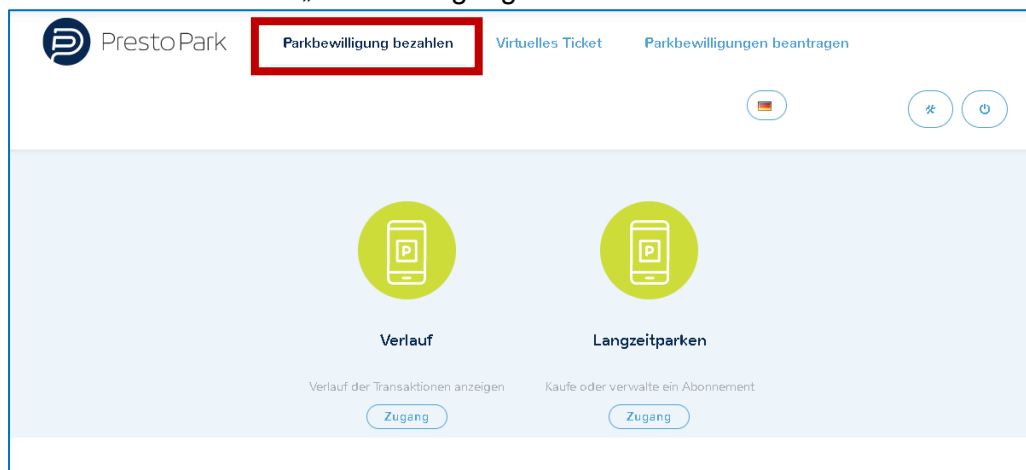
Registrieren meiner Bankkarte

Bestätigen

3.9. Danach Button „Kaufen“ anwählen.

4. Zweites Fahrzeug hinzufügen

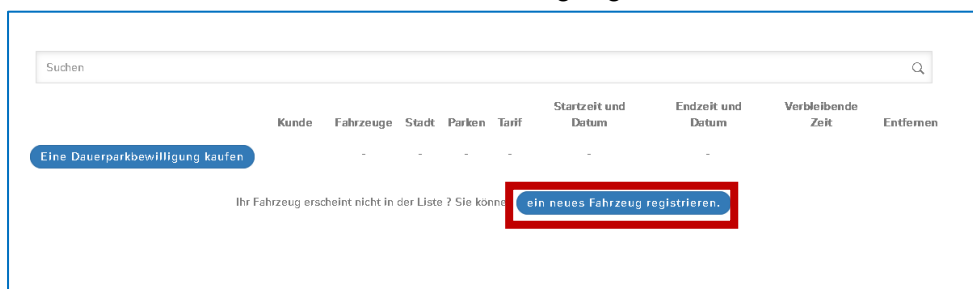
- 4.1. Es ist möglich, auf einer Dauerparkkarte mehrere Fahrzeuge zu hinterlegen. Wichtig ist jedoch, dass nicht mit allen Fahrzeugen gleichzeitig parkiert werden darf.
- 4.2. Um ein zweites Fahrzeug zu registrieren, müssen die Schritte 1.1. – 3.7. bereits durchgeführt sein.
- 4.3. Mit dem Kundenkonto auf www.prestopark.com einloggen.
- 4.4. Anschliessend Button „Parkbewilligung bezahlen“ anwählen.



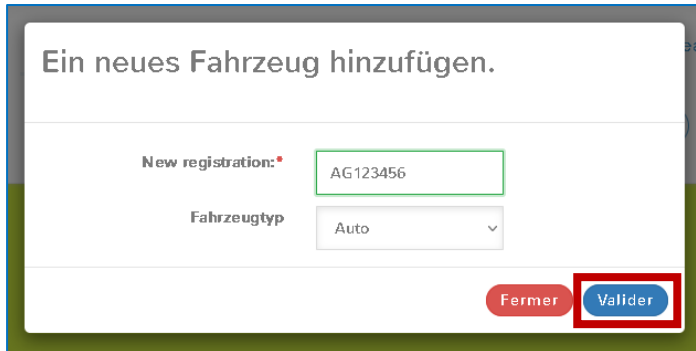
- 4.5. Jetzt unter „Langzeitparken“ den Button „Zugang“ wählen.



- 4.6. Anschliessend Button „ein neues Fahrzeug registrieren“ anwählen.



4.7. Jetzt kann das zweite Fahrzeug registriert werden. Mit Button „Valider“ bestätigen.



Ein neues Fahrzeug hinzufügen.

New registration:

Fahrzeugtyp

Fermer Valider

→ Es ist auch möglich, mehr als zwei Fahrzeuge zu hinterlegen. Hierfür die Schritte unter Kapitel 4 erneut ausführen.